

شماره: ۶۵۳۶۴/۵۰
تاریخ: ۱۱/۱۰/۸۹
پوست:

دستورالعمل

بسمه تعالی

دستورالعمل
در خصوص ارتقاء فرهنگ و آبرو
وزارت نیرو
شماره: ۶۵۳۶۴/۵۰
تاریخ: ۱۱/۱۰/۸۹

شرکتهای مادر تخصصی

مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو

حوزه ستادی وزارت نیرو

موضوع: ابلاغ نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو

باسلام،

با عنایت به نقش موثر و سازنده اقدامات فرهنگی در توسعه مبانی دینی و ارتقای ارزشهای اخلاقی، به منظور ساماندهی و انسجام بخشی برنامه های مربوطه، ایجاد همگرایی در اقدامات فرهنگی بخشهای مختلف، نظام مند ساختن فعالیت های امور فرهنگی در سطح صنعت آب و برق و ایجاد بستر مناسب برای نظارت بر آنها «نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو» جهت اجرا ابلاغ می گردد.

انتظار می رود با اجرای دقیق و کامل این نظام نامه نسبت به ارتقای امور فرهنگی و تسریع در روند دستیابی به اهداف و سیاست های کلان فرهنگی نظام، اهتمام ورزید. در ضمن دبیرخانه شورای فرهنگی موظف است حداکثر ظرف ۳ ماه پس از ابلاغ این نظام نامه، گزارش نظارتی از روند استقرار و اجرای آن را تهیه و به شورای فرهنگی این وزارت ارایه نماید.

مجید نامجو

وزیر نیرو

رونوشت:

- معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی.

- اعضای شورای فرهنگی وزارت نیرو. *مجلس سراسری*

- دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی.

رئیس
نظارت بر امور
تخصصی وزارت نیرو
اطلاع از ابلاغ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظامنامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

امور فرهنگی

نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو

مقام تصویب کننده : وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:


- معاونتهای حوزه ستادی
- دفاتر مستقل حوزه ستادی
- شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیرمجموعه آنها
- مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو
- دفتر وزارتی
- ستاد امور فرهنگی ، دینی و ایثارگران وزارت نیرو
- امور زنان
- دفتر روابط عمومی
- دفتر فناوری اطلاعات
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

اسناد مرتبط :

- سیاستهای کلی برنامه پنجم توسعه، ابلاغی مقام معظم رهبری در بهمن ماه ۱۳۸۷

فهرست مطالب

۱	..... مقدمه
۱	..... ۱- اهداف
۱	..... ۲- محدوده اجرا
۱	..... ۳- مسئولیت‌ها
۱	..... ۴- اصول و ساختار
۱	..... ۴-۱- ارکان
۴	..... ۴-۲- نمودار ساختار
۵	..... ۴-۳- وظایف و اختیارات
۶	..... ۴-۴- مسئول امور فرهنگی و دینی
۷	..... ۵- اسناد مرتبط
۷	..... ۶- بازنگری
۸	..... - کمیته تدوین سند
۹	..... - کنترل سند

شماره سند: ۱-ن س اف/اف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —		
نظامنامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

مقدمه:

نظر به اهمیت و نقش برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی در تکامل مبانی اعتقادی و اخلاقی، براساس سیاستهای کلی فرهنگی ابلاغی نظام، به منظور برنامه‌ریزی، نظارت و نظام‌مند نمودن فعالیت‌های فرهنگی در صنعت آب و برق، این نظامنامه تهیه و تنظیم گردیده است.

۱- اهداف:

- گسترش فرهنگ دینی و نهادینه نمودن ارزشها و باورهای اسلامی
- توسعه و حمایت از فعالیتهای فرهنگی و تبلیغی
- نظام‌دهی، هماهنگی و ایجاد انسجام در فعالیتها و اقدامات فرهنگی
- ارتقای اثربخشی و افزایش کارایی و خلاقیت در فعالیتهای فرهنگی و تبلیغی
- مقابله با تهاجم فرهنگی و جریانهای انحرافی
- افزایش انگیزه و جلب مشارکت کارکنان و خانواده‌های آنان در برنامه‌های فرهنگی

۲- محدوده اجرا:

محدوده اجرای این نظامنامه شامل حوزه ستادی، شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیرمجموعه آنها و مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو و دانشگاه صنعت آب و برق (با هماهنگی دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری) می باشد.

۳- مسئولیتها:

مسئولیت اجرای این نظامنامه در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده مشاور وزیر در امور فرهنگی و دینی می باشد. این مسئولیت در شرکتهای مادر تخصصی و زیرمجموعه آنها بر عهده مدیر عامل هر شرکت و در مراکز آموزشی و پژوهشی بر عهده رئیس آن مرکز خواهد بود. نظارت عالیه بر حسن اجرای این نظامنامه به عهده رئیس شورای فرهنگی وزارت نیرو می باشد.

۴- اصول و ساختار:


۴-۱- ارکان:

ارکان اصلی نظام ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو عبارت است از:

۴-۱-۱- شورای فرهنگی وزارت نیرو

این شورا به عنوان نهاد برنامه‌ریزی و نظارت و نظام‌مند نمودن فعالیتهای فرهنگی در صنعت آب و برق تشکیل

می‌گردد.

شماره سند: ۱-ن س اف/۱/ف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —		
نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

ترکیب این شورا به شرح زیر می باشد:

- | | |
|----------------|---|
| رییس شورا | ۱- وزیر نیرو (یا یکی از معاونین به حکم وزیر) |
| نایب رییس شورا | ۲- معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی |
| دبیر شورا | ۳- مسئول امور فرهنگی و دینی |
| عضو شورا | ۴- مشاور وزیر در امور فرهنگی، دینی |
| عضو شورا | ۵- مشاور وزیر در امور ایثارگران |
| عضو شورا | ۶- مشاور وزیر در امور زنان و خانواده |
| عضو شورا | ۷- مشاور وزیر در امور جوانان |
| عضو شورا | ۸- مدیر کل دفتر وزارتی |
| عضو شورا | ۹- مدیر کل دفتر روابط عمومی |
| عضو شورا | ۱۰- مدیر کل دفتر مرکزی حراست |
| عضو شورا | ۱۱- رییس امور پشتیبانی و رفاهی |
| عضو شورا | ۱۲- فرمانده بسیج |
| عضو شورا | ۱۳- مسئولین امور فرهنگی و دینی شرکتهای مادر تخصصی |
| عضو شورا | ۱۴- سه نفر از کارشناسان و مسئولین |

تبصره ۱: جلسات شورا، حداقل هر دو ماه یکبار برگزار می گردد.

تبصره ۲: کارشناسان و مسئولین مندرج در بند ۱۴ به تشخیص رئیس شورا انتخاب می گردند و حداقل یک نفر آنها از خانمها خواهد بود.

تبصره ۳: احکام اعضای شورا توسط رئیس شورا صادر می گردد.


۴-۱-۲- دبیرخانه شورای فرهنگی وزارت نیرو

دبیرخانه شورای فرهنگی در حوزه امور فرهنگی قرار داشته است و انجام امور دبیرخانه ای این شورا را بر عهده دارد.

۴-۱-۳- شورای فرهنگی

در هر یک از حوزه های اجرای این نظام، یعنی حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکتهای مادر تخصصی و زیرمجموعه های آنها و مراکز آموزشی و پژوهشی شوراهایی با عنوان «شورای فرهنگی» تشکیل می گردد که مسئولیت اجرای خط مشی ها و مصوبات فرهنگی را در آن حوزه عهده دار می باشد.



شماره سند : ۱-ن س ا ف / ا ف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور : ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر : —		
تاریخ تجدید نظر : —		
نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

ترکیب اعضا به شرح زیر می باشد :


- | | |
|-----------|---|
| رئیس شورا | ۱- مدیر عامل شرکت / رئیس مرکز یا یکی از معاونین ایشان |
| دبیر شورا | ۲- مسئول امور فرهنگی و دینی |
| عضو شورا | ۳- مشاور یا مسئول امور ایثارگران |
| عضو شورا | ۴- مشاور امور زنان |
| عضو شورا | ۵- مشاور امور جوانان |
| عضو شورا | ۶- معاونت مرتبط با امور مالی و پشتیبانی |
| عضو شورا | ۷- مدیر روابط عمومی |
| عضو شورا | ۸- مدیر کل دفتر مرکزی حراست |
| عضو شورا | ۹- فرمانده بسیج |
| عضو شورا | ۱۰- دو نفر از کارشناسان و مسئولین |

تبصره ۱ : در شورای فرهنگی حوزه ستادی وزارت نیرو مشاور وزیر در امور فرهنگی و دینی و در صورت عدم معرفی مشاور امور فرهنگی و دینی، مسئول امور فرهنگی و دینی ستاد، رئیس شورا می باشد. همچنین رئیس امور پشتیبانی و رفاهی معاون دفتر روابط عمومی، معاون دفتر مرکزی حراست جایگزین بندهای ۶، ۷ و ۸ می گردد.

تبصره ۲ : تمامی شوراهای فرهنگی حداقل هر دو ماه یکبار و در مواقع ضروری با تشخیص رئیس شورا تشکیل جلسه می دهد.

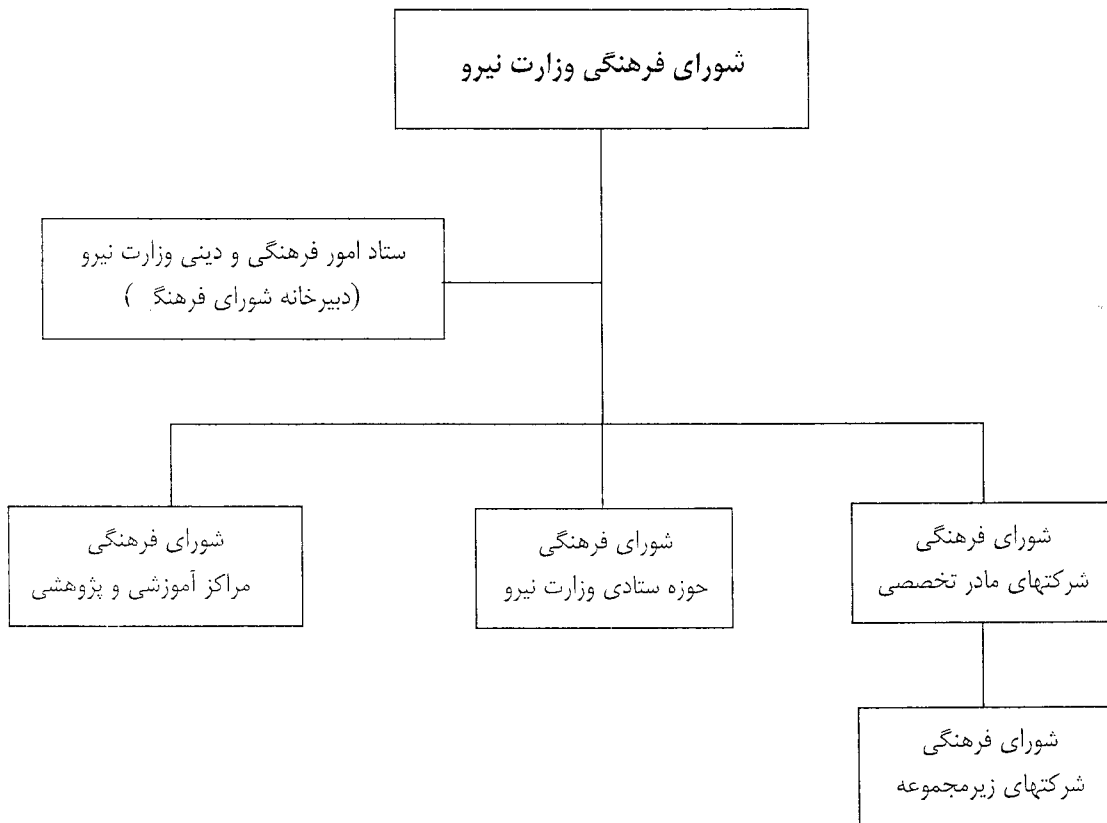
تبصره ۳ : کارشناسان و مسئولین بند ۱۰ به تشخیص رئیس شورا انتخاب می گردند و ترجیحاً یک نفر آنها از خانمها خواهد بود.


تبصره ۴ : احکام اعضای شورای فرهنگی از سوی رئیس شورا صادر می شود.

شماره سند: ۱-ن س اف/۱۱	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —	نظام‌نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو	

۴-۲- نمودار ساختار:

ساختار کلی نظام ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو به شرح ذیل می‌باشد:



شماره سند : ۱-ن س اف/۱	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور : ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر : —		
تاریخ تجدیدنظر : —		
نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

۳-۴- وظایف و اختیارات

مهمترین وظایف و اختیارات هر یک از ارکان این نظام نامه به شرح ذیل می باشد :

۱-۳-۴- وظایف شورای فرهنگی وزارت نیرو :

- برنامه ریزی فعالیتهای امور فرهنگی در صنعت آب و برق
- بررسی و تصویب برنامه های عمومی و اولویت های سالانه
- تایید بودجه مورد نیاز برنامه های فرهنگی جهت ارائه به مراجع ذیصلاح برای تصویب
- ایجاد هماهنگی و انسجام بین همه بخشهای فعال در امور فرهنگی
- تصویب آئین نامه ها، دستورالعمل ها و بخشنامه های وزارت نیرو در زمینه امور فرهنگی
- نظارت بر حسن اجرای مصوبات و ارزیابی فعالیتهای و عملکرد شورای فرهنگی

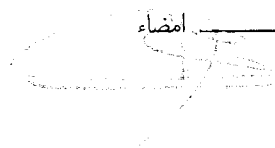
تبصره ۱: مسئولیت فعالیتهای ستادهای اقامه نماز، احیای امر به معروف و نهی از منکر، غدیر، صیانت و حمایت از حقوق شهروندی و هرگونه ستاد یا مجموعه فرهنگی که ابلاغ گردیده و یا ابلاغ خواهد شد بر عهده شورای فرهنگی وزارت نیرو می باشد و مسئولیت فعالیتهای ستادهای مشابه در هر یک از محدوده های اجراء، بر عهده شورای فرهنگی همان محدوده می باشد.


۲-۳-۴- وظایف دبیرخانه شورای فرهنگی وزارت نیرو :

- هماهنگی و برگزاری جلسات شورای فرهنگی
- تدوین و تنظیم دستور جلسات و صورتجلسات شورای فرهنگی
- ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات مرتبط
- پیگیری اجرای مصوبات و برنامه های شورای فرهنگی
- تدوین گزارشهای لازم جهت ارائه در شورای فرهنگی
- تعامل و هماهنگی با شوراهای فرهنگی
- پیگیری و انجام سایر امور محوله شورای فرهنگی



امضاء _____



شماره سند: ۱-ن س اف/ا ف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —		
نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

۴-۳-۳- وظایف شوراهای فرهنگی

- اجرای خط مشی ها و مصوبات شورای فرهنگی وزارت نیرو
- تهیه و تنظیم برنامه های فرهنگی و تخصیص بودجه مورد نیاز
- راهبری و هماهنگی فعالیتهای فرهنگی و نظارت بر حسن اجرا
- ارائه گزارش عملکرد فصلی به دبیرخانه شورا با رعایت سلسله مراتب


تبصره ۱: شوراهای فرهنگی شرکتهای مادر تخصصی موظف به ارزیابی عملکرد شوراهای فرهنگی شرکتهای زیرمجموعه و ارائه گزارش جامع به شورای فرهنگی وزارت نیرو هستند.

تبصره ۲: بخشهای فعال فرهنگی همچون بسیج، روابط عمومی، امور فرهنگی و دینی، امور زنان، مشاوران جران و ... براساس وظایف ذاتی و محوله عمل نموده و شورای فرهنگی مسئولیت برنامه ریزی، نظارت هماهنگی و انسجام بخشی فعالیتهای فرهنگی را به عهده دارد.

۴-۴- مسئول امور فرهنگی و دینی

به منظور پیگیری اجرای امور فرهنگی و دینی و استقرار نظام فرهنگی و آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط، در حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکتهای مادر تخصصی و زیرمجموعه آنها و مراکز آموزشی و پژوهشی، نماینده ای با عنوان مسئول امور فرهنگی و دینی به شرح ذیل منصوب می گردد که وظایف اصلی آن توسط شورای فرهنگی وزارت نیرو تصویب و ابلاغ خواهد شد:

- الف: مسئول امور فرهنگی و دینی در شرکتهای مادر تخصصی و مراکز آموزشی و پژوهشی به پیشنهاد مدیر عامل شرکت یا رئیس مرکز و تایید رئیس شورای فرهنگی وزارت نیرو با حکم مدیر عامل شرکت یا رئیس مرکز منصوب می شود.
- ب: مسئول امور فرهنگی و دینی در شرکت های زیر مجموعه شرکتهای مادر تخصصی، به پیشنهاد مدیر عامل آن شرکت و تایید مسئول فرهنگی و دینی شرکت مادر تخصصی ذیربط و با حکم مدیر عامل شرکت زیرمجموعه منصوب می شود.
- ج: مسئول امور فرهنگی و دینی ستاد وزارت نیرو به پیشنهاد رئیس شورای فرهنگی وزارت نیرو و با حکم مقام عالی وزارت منصوب می شود.

شماره سند: ۱-ن س ا ف / ا ف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —		
نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		


تبصره ۱: به منظور انسجام فعالیتهای فرهنگی شرکتهای زیرمجموعه شرکتهای مادر تخصصی در هر استان، کمیته فرهنگی استان مرکب از مسئولان امور فرهنگی و دینی شرکتهای استان، جلسات هماهنگی را در هر ماه برگزار می نماید. یک نفر از اعضای این کمیته به عنوان «دبیر کمیته فرهنگی استان» تعیین و به شورای فرهنگی وزارت نیرو معرفی می گردد.

۵- اسناد مرتبط

- سیاستهای کلی برنامه پنجم توسعه، ابلاغی مقام معظم رهبری در بهمن ماه ۱۳۸۷

۶- بازنگری


در راستای ارتقای کارایی و اثربخشی نظام نامه و به منظور هماهنگی و بروز رسانی مفاد آن با ضوابط و مقررات و تطبیق با سیاستها و خط مشی های کلان فرهنگی ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح، بنا به پیشنهاد شورای فرهنگی وزارت نیرو این سند مورد بازنگری قرار می گیرد و مراتب توسط مقام عالی وزارت ابلاغ خواهد شد.

شماره سند: ۱-ن س اف/اف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —	نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو	

کمیته تدوین سند

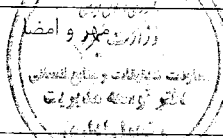
- سیدعبدالحمید هاشمی - معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی
- داوود منظور - معاون وزیر در امور برنامه ریزی و امور اقتصادی
- آقای الماسوندی - مدیر عامل شرکت مدیریت منابع آب ایران
- آقای قاسمی پورافشار - مدیر کل دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی
- حسین علیزاده - مدیر کل دفتر روابط عمومی و امور بین الملل
- محمدرضا امینیان - مدیر کل دفتر مرکزی حراست
- گودرزی - قائم مقام معاون وزیر در امور حقوقی، مجلس و پشتیبانی
- ابراهیم راحمی - مشاور وزیر در امور ایثارگران
- حجت الاسلام یزدانپرست - مدیر امور فرهنگی وزارت نیرو
- حجت الاسلام قرنفلی - کارشناس مسئول امور دینی وزارت نیرو
- حجت الاسلام مهاجری - مسئول امور فرهنگی و دینی شرکت مهندسی آب و فاضلاب
- حجت الاسلام سهیلی مقدم - مسئول امور فرهنگی و دینی شرکت مدیریت منابع آب ایران
- حجت الاسلام شیخی - مسئول امور فرهنگی و دینی شرکت برق منطقه ای تهران
- اکبر صادقی - مشاور وزیر در امور جوانان
- فاطمه قیومی - مشاور وزیر در امور زنان
- فرحناز کشاورزی - معاون دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی
- پوران رئیسی - کارشناس دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری



شماره سند: ۱-ن س اف/اف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدیدنظر: —		
نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

کنترل سند

۱. صدور سند

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. ▪ نام و نام خانوادگی کنترل کننده: علی جمالی سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
---	---

۲. دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضا	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نام سازمان: ▪ تاریخ دریافت سند: ▪ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. ▪ سند در فرمهای مربوطه ثبت گردید. ▪ اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. ▪ نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
------------	--

۳. بهره برداری

مهر و امضا	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نام واحد سازمانی: ▪ دریافت سند ▪ تاریخ: ▪ خاتمه دوره اجرا: ▪ نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:
------------	--

۴. ابطال سند

مهر و امضا	<ul style="list-style-type: none"> ▪ این سند در تاریخ: به استناد: ▪ ابطال گردید. ▪ نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:
------------	--

