



دفتر وزیر

بسمه تعالی

✓ کلیه معاونتها و دفاتر مستقل حوزه ستادی

کلیه شرکتهای مادر تخصصی

کلیه شرکتهای زیر مجموعه شرکتهای مادر تخصصی

کلیه مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی

به منظور نظاممند کردن فرایند تهیه، تدوین و نظارت بر حسن اجرای بودجه و استقرار بودجه عملیاتی و ارتقای شفافیت و انضباط مالی و کارآمدی منابع و همچنین یکپارچهسازی تراز منابع و مصارف صنعت آب و برق و "نظامنامه بودجهریزی وزارت نیرو" که در چارچوب مقررات و ضوابط بودجهریزی کل کشور تهیه شده است، جهت اجراء ابلاغ می گردد.

بدیهی است از این تاریخ کلیه نظامنامهها، دستورالعملها و آییننامههای قبلی از جمله نظامنامه ستاد بودجه (ابلاغیه شماره ۵۳۰۴۳/۲۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۶/۲۶) ملغی و فرآیند بودجهریزی و ساز و کارهای مربوطه بر اساس این نظامنامه صورت خواهد پذیرفت.

سید پرویز فتاح

وزیر نیرو

لایحه
تیم مدیران
فرار دهن

۱۳۸۵/۶/۱۹



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

دفتر وزیر

بسمه تعالی

کلیه معاونتها و دفاتر مستقل حوزه ستادی

کلیه شرکتهای مادر تخصصی

کلیه شرکتهای زیر مجموعه شرکتهای مادر تخصصی

کلیه مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی

به منظور نظاممند کردن فرایند تهیه، تدوین و نظارت بر حسن اجرای بودجه و استقرار بودجه عملیاتی و ارتقای شفافیت و انضباط مالی و کارآمدی منابع و همچنین یکپارچهسازی تراز منابع و مصارف صنعت آب و برق و "نظامنامه بودجهریزی وزارت نیرو" که در چارچوب مقررات و ضوابط بودجهریزی کل کشور تهیه شده است، جهت اجراء ابلاغ می گردد.

بدیهی است از این تاریخ کلیه نظامنامهها، دستورالعملها و آییننامههای قبلی از جمله نظامنامه ستاد بودجه (ابلاغیه شماره ۵۳۰۴۳/۲۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۶/۲۶) ملغی و فرایند بودجهریزی و ساز و کارهای مربوطه بر اساس این نظامنامه صورت خواهد پذیرفت.

سید پرویز فتاح

وزیر نیرو

شماره: ۶۸۷۳۶۲۰/۱-۸
تاریخ: ۸۷/۷/۷
پوست:



وزارت برنامه و بودجه
و همکاری‌های اقتصادی

برنامه و بودجه

نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو

نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو

معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی

دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی

شهریور ۱۳۸۷

گروه بودجه



نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو

معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی

دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی

شهریور ۱۳۸۷



برنامه و بودجه

نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو

مقام تصویب کننده : وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- ☐ قائم مقام وزیر نیرو
- ☐ کلیه معاونت های حوزه ستادی
- ☐ کلیه دفاتر مستقل حوزه ستادی
- ☐ کلیه شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه آنها
- ☐ کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی
- ☐ دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی
- ☐ دفتر روابط عمومی و امور بین الملل
- ☐ دفتر فناوری اطلاعات
- ☐ دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

اسناد مرتبط :

- قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- قانون برنامه و بودجه

شماره سند: ۱-ن ب و ن-ب ب تاریخ صدور: ۱۳۸۶/۰۶/۱۰ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدیدنظر: =	برنامه و بودجه	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو	

فهرست مطالب

۲	مقدمه
۲	۱- اهداف
۳	۲- محدوده اجرا
۳	۳- مسئولیت ها
۳	۴- اصول و ساختار
۳	۴-۱ تعاریف
۵	۴-۲ ارکان
۵	۴-۳ وظایف و اختیارات
۸	۵- اسناد مرتبط و پیوست
۸	۶- بازنگری
۹	- کنترل سند
۱۰	- گردآوری و گردانندگان سند

شماره سند: ۱-ن ب و ن-ب ب تاریخ صدور: ۱۳۸۶/۰۶/۱۰	برنامه و بودجه	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدیدنظر: -	نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو	

مقدمه

بودجه تصویری از برنامه ها و فعالیت های سالانه یک دستگاه اجرایی به زبان پولی است. قانون بودجه، راهکار تحقق اهداف چشم انداز و برنامه های پنج ساله در قالب برش های سالانه است. تدوین بودجه با توجه به تکالیف قانون برنامه و اسناد ملی توسعه بخشی صورت می پذیرد.

محدودیت منابع مالی، استفاده بهینه از منابع موجود و همچنین شناسایی و بکارگیری سایر منابع را ایجاد می کند. در این میان دقت و واقع گرایی در پیش بینی منابع و مصارف و اتکا بر منابع مالی مطمئن از اهمیت ویژه ای برخوردار است.

در تنظیم بودجه های سالانه می بایست چالش های بخش های آب، آبفا، برق و انرژی از جمله رشد تقاضا، الگوی نادرست مصرف، اختلاف بین قیمت تمام شده و قیمت های تکلیفی، کثرت طرح های عمرانی و طولانی شدن دوره اجرای آنها، افزایش قیمت تمام شده طرح های عمرانی و رشد هزینه های جاری مورد توجه قرار گیرد.

با توجه به سیاست ها و راهبردهای جدید بودجه نویسی در کشور، به ویژه تقویت نقش دستگاه های اجرایی در تنظیم، اجرا و نظارت بر بودجه و با عنایت به افزایش نقش حاکمیتی ستاد راهبری شرکت ها، نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو به شرح ذیل تدوین می گردد.

۱- اهداف

- توزیع بهینه منابع مالی در راستای انجام تکالیف و تعهدات برنامه ای.
- نظام مند نمودن فرآیند تهیه، تدوین و نظارت بر حسن اجرای بودجه.
- انضباط، شفافیت و کارآمدی در فرآیند بودجه.
- انسجام بخشی و هماهنگی بودجه ای بین واحدهای صف و ستاد.
- شفاف سازی نحوه اعمال سیاست ها، خط مشی ها و اولویت ها بر تهیه و اجرای بودجه.
- یکپارچه سازی تراز منابع و مصارف صنعت آب و برق شامل درآمدهای حاصل از بودجه عمومی، درآمد اختصاصی، منابع داخلی و سایر منابع تأمین اعتبار.

شماره سند: ۱-ن ب و ن-ب ب تاریخ صدور: ۱۳۸۶/۰۶/۱۰ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدیدنظر: -	برنامه و بودجه	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو	

۲- محدوده اجرا

- حوزه ستادی وزارت نیرو.
- شرکت های مادر تخصصی.
- کلیه شرکت های زیرمجموعه شرکت های مادر تخصصی.
- کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی

۳- مسئولیت ها

مسئولیت اجرای این نظام نامه بر عهده معاونین وزیر و مدیران عامل شرکت های مادر تخصصی و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون برنامه ریزی و امور اقتصادی می باشد.

محدوده پوشش معاونت های ستادی به شرح زیر می باشد:

معاونت برق و انرژی: شرکت مادر تخصصی توانیر و شرکت های زیرمجموعه آن

معاونت آب و آبفا: شرکت های مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت های زیرمجموعه آنها

معاونت تحقیقات و منابع انسانی: موسسات آموزشی و پژوهشی

معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس: حوزه ستادی

۴- اصول و ساختار

۴-۱ تعاریف:

بودجه:

برنامه مالی است که برای یک سال مالی تهیه و حاوی پیش بینی درآمدها و سایر منابع تأمین اعتبار و برآورد هزینه برای انجام عملیاتی که منجر به وصول به هدف ها می شود.

شماره سند: ۱-ن ب و ن-ب ب تاریخ صدور: ۱۳۸۶/۰۶/۱۰	برنامه و بودجه	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدیدنظر: -	نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو	

منابع:

شامل درآمد عمومی، درآمد اختصاصی، منابع داخلی و سایر منابع می باشد.

مصارف:

شامل هزینه هایی است که از محل درآمد عمومی، اختصاصی، منابع داخلی و سایر منابع صورت می گیرد.

دستگاه های اجرایی:

منظور شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیر مجموعه شرکت های مادر تخصصی و مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو می باشند.

سایر منابع تأمین اعتبار:

عبارتند از وام داخلی، وام خارجی، انتشار اوراق قرضه و برگشتی از وجوه اعتبارات مصرف نشده سال قبل.

موافقت نامه:

عقودی است حقوقی، فنی و مالی که از یک طرف دستگاه اجرایی تعهد می نماید شرح عملیات مندرج در آن را رعایت کند و از طرف دیگر معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری به موازات پیشرفت فیزیکی عملیات، اعتبارات مصوب را بر اساس تخصیص اعتبار در اختیار دستگاه اجرایی قرار دهد.

موافقت نامه اصلی:

موافقت نامه هایی است که بین وزارت نیرو و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری مبادله می شود.

موافقت نامه عملیاتی:

موافقت نامه هایی است که بین وزیر نیرو و دستگاه های اجرایی و بهره بردار مبادله می شود.

تخصیص های ادواری:

پرداخت هایی است که توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی و بر اساس پیشنهاد وزارت نیرو به صورت ادواری در چارچوب بودجه جاری و عمرانی هر دستگاه صورت می پذیرد.

شماره سند: ۱-ن ب و ن-ب ب تاریخ صدور: ۱۳۸۶/۰۶/۱۰	برنامه و بودجه	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدیدنظر: -	نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو	

۲-۴ ارکان:

ارکان نظام بودجه ریزی وزارت نیرو به شرح زیر می باشد:

- وزیر نیرو
- معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی
- سایر معاونت های حوزه ستادی
- کمیسیون هماهنگی بودجه
- شرکت های مادر تخصصی

۳-۴ وظایف و اختیارات:

۱-۳-۴ وزیر نیرو:

به موجب قوانین و مقررات ذیربط در نظام بودجه ریزی کشور، امور ذیل تحت اختیارات وزیر نیرو انجام می پذیرد:

- ۱-۳-۴-۱ ابلاغ سیاست ها، خط مشی ها و اولویت های وزارت نیرو در چارچوب قوانین، ضوابط و مقررات کشور در تهیه و تنظیم بودجه عمومی.
- ۱-۳-۴-۲ ابلاغ آیین نامه ها، دستورالعمل ها و سازوکارهای بودجه
- ۱-۳-۴-۳ ابلاغ سقف اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای از محل منابع عمومی به تفکیک شرکت های مادر تخصصی برحسب فصول.
- ۱-۳-۴-۴ تأیید نهایی مجموعه اظهار نظر ها و پیشنهاد ها در خصوص پیش نویس بخش نامه ها، آیین نامه ها و ضوابط اجرایی بودجه جهت ارایه به مراجع ذی صلاح.
- ۱-۳-۴-۵ تأیید نهایی بودجه پیشنهادی وزارت نیرو جهت درج در لایحه بودجه کل کشور.
- ۱-۳-۴-۶ نظارت عالیه بر مراحل تأیید، تصویب و اجرای بودجه وزارت نیرو.
- ۱-۳-۴-۷ ابلاغ اعتبارات عمومی مصوب به دستگاه های اجرایی.
- ۱-۳-۴-۸ مبادله موافقت نامه طرح های تملک دارایی ملی و اعتبارات هزینه ای و ردیف های مختلف وزارت نیرو با معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند: ۱-ن ب و ن-ب ب تاریخ صدور: ۱۳۸۶/۰۶/۱۰	برنامه و بودجه
شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدیدنظر: -	نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو

۴-۳-۱-۹ مبادله موافقت نامه های عملیاتی با دستگاه های اجرایی.

۴-۳-۱-۱۰ ابلاغ تخصیص های ادواری بودجه وزارت نیرو به خزانه.

۴-۳-۲ معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی:

۴-۳-۲-۱ بررسی، جمع بندی و تلفیق سیاست ها، خط مشی ها و اولویت های اساسی وزارت نیرو در تهیه و تنظیم بودجه عمومی.

۴-۳-۲-۲ تهیه پیش نویس آیین نامه ها، دستورالعمل ها و سازوکارهای بودجه و آرایه آن به وزیر نیرو جهت ابلاغ

۴-۳-۲-۳ پیشنهاد سقف اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای از محل منابع عمومی به تفکیک شرکت های مادر تخصصی و به تفکیک فصول.

۴-۳-۲-۴ بررسی، جمع بندی، تلفیق و پیشنهاد مجموعه نظرات وزارت نیرو در خصوص پیش نویس لایحه بودجه، بخشنامه ها، آیین نامه ها و ضوابط اجرایی بودجه.

۴-۳-۲-۵ بررسی، جمع بندی، تلفیق و آرایه بودجه پیشنهادی وزارت نیرو.

۴-۳-۲-۶ پیگیری تصویب بودجه وزارت نیرو در مراجع قانونی ذیربط.

۴-۳-۲-۷ پیگیری انجام مجموعه تکالیف وزارت نیرو در قانون بودجه سالانه.

۴-۳-۲-۸ بررسی، جمع بندی، تلفیق و تدوین تراز منابع و مصارف وزارت نیرو شامل درآمدهای حاصل از بودجه عمومی، منابع داخلی و سایر منابع تأمین اعتبار.

۴-۳-۲-۹ پیگیری تهیه و مبادله موافقت نامه های بودجه وزارت نیرو.

۴-۳-۲-۱۰ بررسی، جمع بندی، تلفیق و آرایه نحوه تسهیم تخصیص های ادواری بودجه وزارت نیرو.

۴-۳-۲-۱۱ نظارت بر فعالیت های هزینه ای طرح های عمرانی در چارچوب موافقت نامه و عملکرد

تخصیص

۴-۳-۲-۱۲ تدوین و آرایه گزارش های نظارت و ارزیابی انجام تکالیف بودجه ای وزارت نیرو.

۴-۳-۳ سایر معاونت های ستادی:

۴-۳-۳-۱ پیشنهاد سیاست ها، خط مشی ها و اولویت های حوزه ذی ربط در تنظیم و اجرای بودجه.

۴-۳-۳-۲ اظهار نظر در خصوص پیش نویس لایحه بودجه، بخش نامه ها، آیین نامه ها و ضوابط

اجرایی بودجه.

شماره سند: ۱-ن ب و ن-ب ب تاریخ صدور: ۱۳۸۶/۰۶/۱۰ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدیدنظر: -	برنامه و بودجه	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو	

- ۴-۳-۳-۳ جمع آوری و تأیید بودجه پیشنهادی حوزه ذیربط.
- ۴-۳-۳-۴ مشارکت و همکاری در پیگیری تصویب بودجه وزارت نیرو در مراجع قانونی ذیربط.
- ۴-۳-۳-۵ تأیید تراز منابع و مصارف حوزه ذیربط شامل درآمدهای حاصل از بودجه عمومی، منابع داخلی و سایر منابع تأمین اعتبار ذیربط.
- ۴-۳-۳-۶ پیگیری تنظیم موافقت نامه های اصلی و عملیاتی حوزه ذیربط و تأیید آنها.
- ۴-۳-۳-۷ تأیید نحوه تسهیم تخصیص های ادواری بودجه حوزه ذیربط.
- ۴-۳-۳-۸ تأیید گزارش های نظارت و ارزیابی انجام تکالیف بودجه ای ذیربط.

۴-۳-۴ شرکت های مادر تخصصی:

- ۴-۳-۴-۱ پیشنهاد نحوه توزیع اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای از محل منابع عمومی.
- ۴-۳-۴-۲ تنظیم موافقت نامه های اصلی و عملیاتی مربوط.
- ۴-۳-۴-۳ پیشنهاد نحوه تسهیم تخصیص های ادواری بودجه.
- ۴-۳-۴-۴ تهیه تراز منابع و مصارف شرکت مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه شامل درآمدهای حاصل از بودجه عمومی، منابع داخلی و سایر منابع تأمین اعتبار.
- ۴-۳-۴-۵ تهیه و پیشنهاد گزارش های نظارت و ارزیابی عملکرد ناظر بر انجام تکالیف بودجه ای.

۴-۳-۵ کمیسیون هماهنگی بودجه:

- ۴-۳-۵-۱ هماهنگی های لازم جهت بهبود روش ها و فرآیندهای بودجه ریزی.
- ۴-۳-۵-۲ هماهنگی در تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی وزارت نیرو.
- ۴-۳-۵-۳ هماهنگی در تهیه مجموعه نظرات وزارت نیرو در خصوص پیش نویس لایحه بودجه، بخش نامه ها، آیین نامه ها و ضوابط اجرایی بودجه.
- ۴-۳-۵-۴ هماهنگی در پیگیری تصویب بودجه وزارت نیرو در مراجع قانونی ذیربط.
- ۴-۳-۵-۵ هماهنگی در تهیه تراز منابع و مصارف وزارت نیرو شامل درآمدهای حاصل از بودجه عمومی، منابع داخلی و سایر منابع تأمین اعتبار.
- ۴-۳-۵-۶ هماهنگی در تهیه موافقت نامه های اصلی و عملیاتی وزارت نیرو.

شماره سند: ۱-ن ب و ن-ب ب تاریخ صدور: ۱۳۸۶/۰۶/۱۰ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدیدنظر: -	برنامه و بودجه	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو	

۷-۳-۴ هماهنگی در تهیه نحوه تسهیم تخصیص های ادواری بودجه وزارت نیرو.
 ۸-۳-۴ هماهنگی در تهیه گزارش های نظارت و ارزیابی انجام تکالیف بودجه ای وزارت نیرو.

تبصره: ریاست کمیسیون هماهنگی بودجه بر عهده معاون وزیر در امور برنامه ریزی و امور اقتصادی، دبیری آن بر عهده مدیرکل دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی است و اعضای آن را نمایندگان معاونین ستادی وزرات نیرو و نمایندگان مدیران عامل شرکت های مادر تخصصی تشکیل می دهند. آیین نامه داخلی تشکیل جلسات، به تصویب کمیسیون خواهد رسید.

۵- اسناد مرتبط و پیوست

- قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت
- قانون برنامه و بودجه

۶- بازنگری

بازنگری این نظام نامه بر اساس پیشنهاد کمیسیون هماهنگی بودجه و با تصویب وزیر نیرو صورت می گیرد.

شماره سند: ۱- ن ب و ن- ب ب تاریخ صدور: ۱۳۸۶/۰۶/۱۰ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدیدنظر: -	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو برنامه و بودجه	
نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو		

- کنترل سند

۱- صدور سند:

مهر و امضا (صادر کننده)	☐ سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: علی جمالی سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
----------------------------	--

۲- دریافت سند و کنترل های لازم:

مهر و امضا (دریافت کننده)	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: ☐ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و...) کامل است. ☐ سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. ☐ اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
------------------------------	--

۳- بهره برداری:

مهر و امضا (استفاده کننده)	نام واحد سازمانی: ☐ دریافت سند تاریخ: ☐ خاتمه دوره اجرا تاریخ: ☐ نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:
-------------------------------	---

۴- ابطال سند

مهر و امضا	این سند در تاریخ: به اسناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:
------------	--

شماره سند: ۱-ن ب و ن-ب ب تاریخ صدور: ۱۳۸۶/۰۶/۱۰ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدیدنظر: -	برنامه و بودجه	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	نظام نامه بودجه ریزی وزارت نیرو	

- گردآورندگان:

- داود منظور- مدیر کل دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی
- علی جمالی - مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- صمد علمی غیائی- مشاور معاون تحقیقات و منابع انسانی
- مصطفی توانپور- معاون دفتر برنامه ریزی کلان برق و انرژی
- یزدان رضائی - رئیس گروه بودجه- دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی
- محمدرضا راهدان- رئیس گروه برنامه ریزی- دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا
- پوران رئیس- کارشناس گروه راهبری سیستم ها و روش ها- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- فرزاد قاسمی - کارشناس گروه بودجه- دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی
- وحید کیوان مرز- کارشناس گروه بودجه- دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی
- مجید سیاری - مدیر دفتر طرح و برنامه شرکت سهامی مدیریت منابع آب ایران
- زهره کرمانشاهی - مدیر کل دفتر بودجه و بررسی های اقتصادی شرکت سهامی توانیر
- غلام علی معماری - مدیر دفتر نظارت بر طرح ها- شرکت سهامی مهندسی آب و فاضلاب کشور