

مقدمه :

در راستای اجرای سیاستها و برنامه‌های بلندمدت کشور از جمله ایجاد نظام جامع مدیریت آب و مدیریت کیفی آب برای کنترل و کاهش آلودگی‌ها و همچنین با نظر به سند راهبرد ملی بهبود کیفیت آب شرب، نظامنامه مدیریت جامع کیفیت منابع آب در وزارت نیرو به شرح زیر تدوین می‌گردد. استقرار این نظامنامه به منظور مدیریت و ساماندهی وضعیت کنترل کیفی منابع آب در صنعت آب و آبفا ضروری است.

۱- هدف :

- ۱-۱- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت مدیریت کیفی منابع آب‌های سطحی، زیرزمینی و غیرمتعارف
- ۱-۲- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت مدیریت کیفی پساب
- ۱-۳- توسعه، ارتقاء و به‌کارگیری فناوری‌های مناسب در تاسیسات آبی با رویکرد حفظ و بهبود کیفیت منابع آب
- ۱-۴- توسعه تعامل و هماهنگی فی‌مابین شرکت‌های مادر تخصصی مدیریت منابع آب و مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت‌های زیرمجموعه آنها در خصوص اجرای برنامه‌های مدیریت کیفی منابع آب‌های سطحی، زیرزمینی و غیرمتعارف
- ۱-۵- سیاستگذاری و برنامه‌ریزی جهت ارتقاء آگاهی‌های عمومی

۲- محدوده اجرا :

- ۲-۱- حوزه اجرا : معاونت امور آب و آبفا، شرکت‌های مادر تخصصی مدیریت منابع آب و مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت‌های زیرمجموعه آنها در دو سطح ملی و استانی

۳- مسئولیت اجرا :

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این نظامنامه در شرکت‌های مادر تخصصی مدیریت منابع آب و مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت‌های زیرمجموعه آنها بر عهده مدیر عامل می‌باشد.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظامنامه در وزارت نیرو، بر عهده معاونت امور آب و آبفا می‌باشد.

شماره سند: تاریخ صدور: شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	مدیریت جامع کیفیت منابع آب	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	نظام نامه مدیریت جامع کیفیت منابع آب	

۴- اصول و ساختار :

۴-۱- تعاریف

- ۴-۱-۱- آب های غیر متعارف : به مجموعه آبهای شور، لب شور، آبهای فسیلی، زه آبهای کشاورزی، فاضلاب های شهری، پساب های صنعتی، آب های حاصل از باروری ابرها و تشکیل مه و شبنم و آب های حاصل از فرایند شیرین کردن و نمک زدایی آب های شور اطلاق می شود.
- ۴-۱-۲- پساب : به فاضلاب تصفیه شده، پساب اطلاق می گردد.

۴-۲- ارکان

ارکان این نظام نامه عبارتند از :

- کارگروه سیاستگذاری و راهبری مدیریت جامع کیفیت منابع آب
- کارگروه اجرایی مدیریت جامع کیفیت منابع آب در سطح حوزه های آبریز استانی

۴-۲-۱- کارگروه سیاستگذاری و راهبری مدیریت جامع کیفیت منابع آب:

- ۴-۲-۱-۱- به منظور مدیریت، برنامه ریزی، راهبری و سامان دهی وضعیت کیفیت منابع آب، کارگروهی تحت عنوان کارگروه سیاستگذاری مدیریت جامع کیفیت منابع آب تشکیل می شود. اعضای این کارگروه عبارتند از :
- ۱- مدیرکل دفتر نظام های بهره برداری و حفاظت آب و آبفا (رئیس)
 - ۲- نماینده تام الاختیار دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا
 - ۳- نماینده تام الاختیار شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
 - ۴- نماینده تام الاختیار شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور
 - ۵- یک نفر از کارشناسان دفتر نظام های بهره برداری و حفاظت آب و آبفا (دبیر)
- ع- دو نفر از صاحب نظران

تبصره : اعضای بندهای ۵ و ۶، به پیشنهاد مدیرکل دفتر نظام های بهره برداری و حفاظت آب و آبفا و با حکم

نظام نامه مدیریت جامع کیفیت منابع آب

معاون وزیر در امور آب و آبفا، به مدت ۲ سال منصوب می شوند و تمدید مدت عضویت ایشان بلامانع است.
تبصره: جلسات کارگروه سیاستگذاری و راهبردی مدیریت جامع کیفیت منابع آب، برحسب نیاز و با تشخیص رئیس جلسه، تشکیل خواهد شد.

۴-۲-۱-۲ وظایف کارگروه:

- ۱- برنامه ریزی راهبردی جهت مدیریت کیفیت منابع آب
- ۲- برنامه ریزی جهت توسعه، ارتقاء و حفظ وضعیت موجود
- ۳- سیاستگذاری و برنامه ریزی جهت توسعه، ارتقاء و به کارگیری فناوری های مناسب در تاسیسات آبی با رویکرد حفظ و بهبود کیفیت منابع آب
- ۴- سیاستگذاری و برنامه ریزی در زمینه نحوه استقرار و بهره برداری از سامانه یکپارچه اطلاعات کیفیت آب و پساب از منبع تا مصرف
- ۵- تدوین و ارائه سیاست ها و راهبردهای کلان در خصوص نحوه تخلیه و بازچرخانی پساب برای کاربری های مختلف
- ۶- اصلاح، بازنگری و تدوین قوانین و مقررات مرتبط با کیفیت منابع آب
- ۷- برنامه ریزی راهبردی به منظور ارتقاء آگاهی های عمومی در زمینه حفاظت از کیفیت منابع آب
- ۸- تقویت همکاری ها و انجام هماهنگی های مورد نیاز در خصوص مدیریت جامع کیفیت منابع آب به ویژه در راستای عملیاتی نمودن بهینه تفاهم نامه های فی مابین نهادهای ذیربط
- ۹- تعیین اولویت های کاری در زمینه مدیریت جامع کیفیت منابع آب بر اساس حوضه آبریز و استان
- ۱۰- تصمیم سازی در خصوص نحوه و چگونگی مواجهه با مسایل و مشکلات زیست محیطی و آلودگی منابع آب
- ۱۱- ایجاد وحدت رویه و یکپارچه سازی در اجرای فرایندها، رویه ها و سامانه های مدیریت کیفیت منابع آب

۴-۲-۲ کارگروه اجرایی مدیریت کیفیت منابع آب در سطح حوزه های آبریز استانی:

- ۴-۲-۲-۱ به منظور اجرای سیاست ها و برنامه های ابلاغی کارگروه سیاستگذاری و راهبردی مدیریت جامع کیفیت منابع

نظام نامه مدیریت جامع کیفیت منابع آب

آب در سطح حوزه های آبریز هر استان، کارگروهی تحت عنوان کارگروه اجرایی مدیریت جامع کیفیت منابع آب در سطح حوزه های آبریز استانی تشکیل می شود. اعضای این کارگروه عبارتند از :

- ۱- معاون حفاظت و بهره برداری شرکت آب منطقه ای
- ۲- معاون بهره برداری شرکت آب و فاضلاب شهری
- ۳- معاون بهره برداری شرکت آب و فاضلاب روستایی
- ۴- مدیر / مسئول واحد محیط زیست و کیفیت منابع آب شرکت آب منطقه ای
- ۵- مدیر کنترل کیفی شرکت آب و فاضلاب شهری
- ۶- مدیر کنترل کیفی شرکت آب و فاضلاب روستایی
- ۷- نماینده تام الاختیار دانشگاه علوم پزشکی استان
- ۸- نماینده تام الاختیار اداره محیط زیست استان
- ۹- یک نفر صاحب نظر استانی

تبصره : ریاست جلسه در اولین دوره برعهده نماینده استان در کمیته انسجام بوده و پس از آن به صورت دوره ای و با توافق اعضای جلسه، بر عهده یکی از معاونین شرکت های عضو کارگروه می باشد.

تبصره : دبیرخانه کارگروه همزمان با عهده دار شدن ریاست جلسه توسط یکی از معاونین شرکت ها، در همان شرکت مستقر می باشد.

تبصره : جلسات کارگروه به صورت حداقل یک جلسه در هر ماه تشکیل می شود و باید گزارش آن به کارگروه سیاست گذاری و راهبری ارسال گردد.

۴-۲-۲- وظایف کارگروه :

۱- اجرای برنامه های ابلاغی از سوی کارگروه سیاست گذاری و راهبری مدیریت جامع کیفیت منابع آب و با هماهنگی کامل با آن کارگروه

۲- انجام اقدامات لازم جهت شناسایی منابع آلوده کننده آب های سطحی و زیرزمینی و پایش کیفیت منابع آب سطحی

نظام نامه مدیریت جامع کیفیت منابع آب

و زیرزمینی و انعکاس به مراجع ذیربط جهت کنترل آلودگی ها و سایر اقدامات لازم

۳- اجرای برنامه های آگاه سازی در زمینه مدیریت جامع کیفیت منابع آب در سطح استان

۴- برنامه ریزی و اقدام در خصوص نظارت بر کیفیت پساب در فرایند تخلیه، بازچرخانی و بهره برداری از پساب در کاربردهای مختلف از جمله تصفیه خانه های فاضلاب شهری، صنعتی و سیستم های دفع رواناب های سطحی به منابع آب

۵- مستندسازی فعالیت های کارگروه ها و گزارشات عملکرد، پیشرفت کار و اطلاعات تحلیلی به کارگروه سیاست گذاری و راهبری مدیریت جامع کیفیت منابع آب

۶- ارایه پیشنهادهای اجرایی در راستای برنامه های مدیریت جامع کیفیت منابع آب به کارگروه سیاست گذاری و راهبری مدیریت جامع کیفیت منابع آب

۷- انجام برنامه های پایش و کنترل کیفیت منابع آب با هماهنگی و تعامل نهادهای ذیربط و عضو کارگروه.

۸- ارزیابی روند تغییرات کیفیت منابع آب و ارایه راهکارهای پیشنهادی به مراجع ذیربط (با سطوح دسترسی مشخص)

۴-۳- تجدیدنظر

این نظام نامه از زمان تصویب، به مدت پنج سال در وزارت نیرو قابل اجرا می باشد. بنابراین، پس از پایان یافتن دوره زمانی مذکور، اصلاحات مورد نیاز صورت پذیرفته و مجدداً جهت اجرا در وزارت نیرو، ابلاغ خواهد شد.

مدیریت جامع کیفیت منابع آب

شماره سند:

تاریخ صدور:

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

نظام نامه مدیریت جامع کیفیت منابع آب

– کنترل سند :

۱- صدور سند

مهر و امضاء واحد مدیریت اطلاعات و اسناد (صادرکننده)	☐ سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده : سمت :
---	---

۲- دریافت سند و کنترل های سند

مهر و امضاء واحد مدیریت اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)	نام سازمان : تاریخ دریافت سند : ☐ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. ☐ سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. ☐ اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی دریافت کننده : سمت :
--	--

۳- بهره برداری

مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)	نام واحد سازمانی : ☐ دریافت سند تاریخ : ☐ خاتمه دوره اجرا تاریخ :
---------------------------------------	---

۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده : سمت :
-------------	--

مدیریت جامع کیفیت منابع آب

شماره سند:

تاریخ صدور:

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدیدنظر:

نظام نامه مدیریت جامع کیفیت منابع آب

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی
۱	علی اصغر قانع	دفتر نظام های بهره برداری و حفاظت آب و آبفا
۲	مریم مرندی	دفتر نظام های بهره برداری و حفاظت آب و آبفا
۳	کوشیار اعظم واقفی	شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور
۴	جواد حسن نژاد	شرکت مدیریت منابع آب ایران
۵	ساناز مصطفی پور	شرکت مدیریت منابع آب ایران
۶	حسن صمدیار	دفتر برنامه ریزی کلان آب و آبفا

اعضای کمیته تدوین نظام نامه