

شماره: ۹۵/۱۵۸۱۰/۵۰/۱۰۰

تاریخ: ۱۳۹۵/۳/۳

پوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

وزیر

بسمه تعالی

معاونین محترم وزیر
مدیران عامل محترم شرکت‌های مادر تخصصی
رؤسای محترم مراکز و مؤسسات آموزشی

در راستای تحقق سیاست‌های کلی نظام در زمینه پیشگیری و کاهش خطرپذیری ناشی از سوانح طبیعی (ابلاغی مقام معظم رهبری، آذر ۱۳۸۴) و راهبردهای مندرج در سند چشم‌انداز وزارت نیرو در افق ۱۴۰۴؛ این نظامنامه به منظور استقرار، ساماندهی و سازماندهی مدیریت ریسک و ایمنی تأسیسات در وزارت نیرو با هدف تاب‌آوری، کنترل و کاهش ریسک و آسیب‌پذیری، ایمن‌سازی و بهسازی تأسیسات و شریان‌های حیاتی شبکه‌های آب، فاضلاب و برق در برابر سوانح طبیعی و حوادث غیرمترقبه و همچنین استانداردسازی، فرهنگ‌سازی و نهادینه‌کردن فرایند تصمیم‌سازی مبتنی بر ریسک‌های محتمل ابلاغ می‌گردد.

در ضمن با ابلاغ این نظامنامه کلیه وظایف مرتبط با مدیریت ریسک که در سایر اسناد از جمله نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیرعامل (ابلاغی به شماره ۳۷۸۲۵/۱۱/۱۰۰ به تاریخ ۱۳۹۱/۹/۲۷) ذکر شده است، در چارچوب این نظامنامه اعمال می‌گردد. دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل، موظف است ظرف مدت سه ماه نسبت به بازنگری نظامنامه مذکور اقدام نماید.

حمید چیت‌چیان



نظامنامه مدیریت ریسک وزارت نیرو

معاونت برنامه ریزی و اقتصادی

اردیبهشت ۱۳۹۵



نظامنامه مدیریت ریسک وزارت نیرو

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجراء:

- کلیه معاونت های حوزه ستادی
- شرکت مادر تخصصی توانیر
- شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی ایران
- شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
- شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور

اسناد مرتبط:

- سیاست های کلی نظام در زمینه پیشگیری و کاهش خطرپذیری ناشی از سوانح طبیعی (ابلاغی مقام معظم رهبری، آذر ۱۳۸۴).
- سند چشم انداز و راهبردهای وزارت نیرو برای ۱۴۰۴
- نظامنامه مدیریت بحران و پدافند غیر عامل به شماره ابلاغیه ۳۷۸۲۵/۱۱/۱۰ به تاریخ ۱۳۹۱/۹/۲۵
- قانون کار جمهوری اسلامی ایران

فهرست

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	مقدمه
۱	۱- اهداف
۱	۲- محدوده اجراء
۲	۳- مسئولیت‌ها
۲	۴- اصول و ساختار
۲-۳	۴-۱- تعاریف و مفاهیم
۴	۴-۲- اصول کلی
۴	۴-۳- اصول تخصصی
۵	۴-۴- ارکان
۶	۴-۴-۱- ساختار
۶	۴-۴-۲- ترکیب اعضاء
۷-۹	۴-۵- وظایف
۱۰	۵- اسناد مربوط و پیوست
۱۰	۶- کنترل سند



مدیریت ریسک

شماره سند: ۹۵/۰۰۱/۲۶۰

تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۲/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظامنامه مدیریت ریسک وزارت نیرو

مقدمه

مدیریت ریسک در صنعت آب و برق، کاربرد نظاممند سیاست‌های مدیریتی و فرایندهای مربوط به فعالیت‌های تحلیل، ارزیابی و کنترل ریسک‌های مرتبط با سرمایه‌ها و فعالیت‌های صنعت آب و برق است؛ که یک ابزار مدیریتی پشتیبان تصمیم‌سازان، مدیران سازمان‌ها، شرکت‌ها، صاحبان سرمایه و سرمایه‌گذاران است. با نگرش جامع به مدیریت ریسک، سازمان در امر شناسایی ریسک، تشخیص آثار بالقوه انواع ریسک‌ها و خطرهای ممکن در فرایندها، فعالیت‌ها و خدمات توانمند شده و با این شناخت قادر به افزایش بهره‌وری و کاهش ریسک خواهد شد. نظام جامع مدیریت ریسک نقش کلیدی در تصمیمات راهبردی سازمان و فعالیت‌های برون و درون سازمانی خواهد داشت.

این نظامنامه با هدف تحقق، استقرار و سازماندهی نظام جامع و یکپارچه مدیریت ریسک، پیش‌گیری و کاهش خطرپذیری ناشی از سوانح طبیعی و حوادث غیرمترقبه در سطوح سازمانی وزارت نیرو برای نیل به ایمنی و توسعه پایدار و پیشرفت تدوین شده است.

۱- اهداف

- ۱-۱- تامین پایدار آب و برق به‌منظور خدمت‌رسانی بی‌وقفه، مطمئن، ایمن و مؤثر به مشترکین
- ۱-۲- تاب‌آوری، کنترل و کاهش ریسک و آسیب‌پذیری، ایمن‌سازی و بهسازی تاسیسات و شریان‌های حیاتی شبکه-های آب، فاضلاب و برق در برابر سوانح طبیعی و حوادث غیرمترقبه
- ۱-۳- افزایش بهره‌وری، استحصال فرصت‌های ممکن و توانمندسازی در چارچوب سیستم مدیریتی استاندارد و یکپارچه‌سازی آن با سایر نظام‌های مدیریتی سازمانی
- ۱-۴- استانداردسازی، فرهنگ‌سازی و نهادینه کردن فرایند تصمیم‌سازی مبتنی بر ریسک‌های محتمل با بهره‌گیری از سیستم‌های اطلاعاتی

۲- محدوده اجرا

حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های تابعه و وابسته و مراکز آموزشی و پژوهشی می‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

مدیریت ریسک

شماره سند: ۹۵/۰۰۱/۲۶۰ ن

تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۲/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظامنامه مدیریت ریسک وزارت نیرو

۳- مسئولیت‌ها

- ۳-۱- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای نظامنامه بر عهده قائم مقام وزیر نیرو است.
- ۳-۲- مسئولیت اجرای نظامنامه در حوزه ستادی وزارت نیرو بر حسب موضوع بر عهده معاونت‌های مربوطه است.
- ۳-۳- مسئولیت اجرای نظامنامه در شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه بر عهده مدیرعامل و در مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی بر عهده رئیس می‌باشد.

۴- اصول و ساختار

۴-۱. تعاریف و مفاهیم

- به منظور برداشت یکسان از واژه‌ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظامنامه و حوزه مدیریت ریسک، تعاریف و مفاهیم آن‌ها در زیر ارائه می‌شود:
- ۴-۱-۱- ریسک: ریسک در این نظام نامه در قالب ۲ واژه "ریسک (خطر پذیری) سوانح طبیعی و حوادث غیر مترقبه" و "ریسک سازمانی" تعریف می‌شود.
- ۴-۱-۲- ریسک سوانح طبیعی و حوادث غیرمترقبه: عبارتست از احتمال پیامدهای نامطلوب انسانی، اقتصادی، اجتماعی، امنیتی ناشی از خطرات طبیعی (سیل، زلزله و...) یا حوادث غیرمترقبه که بر اجزای در معرض خطر (ساخت و سازها، محیط مصنوع) ایجاد می‌شود. ریسک از تلفیق یا برهمکنش شاخص‌های کمی یا کیفی خطر، آسیب پذیری و سرمایه اجزاء در معرض خطر و همچنین شاخص‌های حاکمیتی و یا مدیریتی می‌باشد، که از نظر ریاضی برابر است با:

$$\text{ریسک} = \frac{\text{سرمایه} \times \text{آسیب پذیری} \times \text{خطر}}{\text{مدیریت یا حاکمیت ریسک}}$$

- ۴-۱-۳- حوادث غیرمترقبه: انفجار، آتش سوزی، سیل، زلزله، طوفان، حوادث انسان ساز و حوادث ناشی از کار
- ۴-۱-۴- خطر: هرگونه سانحه طبیعی و حادثه غیر مترقبه
- ۴-۱-۵- اجزاء در معرض خطر: کلیه تاسیسات تولید، انتقال و توزیع در صنعت آب و برق شامل نیروگاه، سد، ساختمان، پستهای برق، شبکه‌های شریانهای حیاتی آب و برق میباشد
- ۴-۱-۶- آسیب پذیری: مقدار آسیب یا اثری که جامعه، سازمان، تجهیزات و... در مقابل خطر، ریسک و یا بحران متحمل می‌شود.
- ۴-۱-۷- سرمایه: ارزش عملکردی، اقتصادی، اجتماعی، انسانی، امنیتی و فرهنگی اجزاء در معرض خطر می‌باشد.



مدیریت ریسک

شماره سند: ۹۵/۰۰۱/۲۶۰

تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۲/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظامنامه مدیریت ریسک وزارت نیرو

- ۴-۱-۸- ریسک سازمانی: به هر نوع عدم قطعیتی که انحراف مثبت یا منفی بر اهداف سازمان، پروژه و یا فعالیت می گذارد ریسک سازمانی گفته می شود.
- ۴-۱-۹- مدیریت ریسک: مجموعه ای از فعالیت هایی است که به منظور شناسایی، تحلیل، برنامه ریزی پاسخ، نظارت و کنترل ریسک های مرتبط با سرمایه های صنعت آب و برق انجام می شود.
- ۴-۱-۱۰- شناسایی ریسک: شامل تعیین ریسک های اثرگذار بر سازمان و مستندسازی ویژگی های آن ها می شود.
- ۴-۱-۱۱- تحلیل ریسک: اولویت بندی ریسک های شناسایی شده به منظور تحلیل یا اقدامات بعدی با در نظر گرفتن ارزیابی و ترکیب احتمال وقوع و اثرات آن ها.
- ۴-۱-۱۲- تاب آوری: توانمندی سازمان در برابر ریسک های محتمل به طوری که تامین آب و برق همچنین خدمت رسانی بی وقفه، مطمئن، ایمن و مؤثر به مشترکین دچار اختلال اساسی نگردد.
- ۴-۱-۱۳- سطح ریسک قابل قبول: میزان ریسک هایی که سازمان می تواند آنها را بپذیرد و یا تحمل کند.
- ۴-۱-۱۴- کنترل ریسک: بخشی از فرآیند مدیریت ریسک با هدف شناسایی، مدیریت و کاهش یا حذف ریسک ها پیش از وقوع آن ها.
- ۴-۱-۱۵- کاهش ریسک: بخشی از فرآیند مدیریت ریسک که عبارتست از تمامی فعالیت های نظام مند در جهت کاهش احتمال و شدت خسارات و زیان های بالقوه در یک سازمان، پروژه و فعالیت.
- ۴-۱-۱۶- پاسخ به ریسک: شناسایی راهکارهایی برای پاسخ گویی به ریسک های سازمان و تهیه برنامه اجرایی جهت حذف یا کاهش ریسک و اثرات آن.
- ۴-۱-۱۷- مدیریت بحران: مجموعه فرایندهای لازم برای پاسخگویی به بحران شامل جستجو، نجات و امداد
- ۴-۱-۱۸- تصمیم گیری بر اساس اطلاعات ریسک: فرایند تصمیم گیری که در آن با توجه به انتظارات کارفرما و اهداف پروژه، تعدادی شاخص عملکردی تعیین می گردد. این شاخص های عملکردی با استفاده از تحلیل ریسک کمی گردیده و نتایج آن به عنوان مبنای برای تصمیم گیری در اختیار مسئولان قرار می گیرد. تصمیم گیری در این روش آگاهانه و با آگاهی از عواقب آن صورت می پذیرد.
- ۴-۱-۱۹- سطوح سازمانی وزارت نیرو: منظور از سطوح سازمانی وزارت نیرو عبارت است از:
- سطح حاکمیتی و نظارتی: حوزه ستادی
 - سطح تخصصی - میانی: شرکت های مادر تخصصی



مدیریت ریسک

شماره سند: ۰۹۵/۰۰۱/۲۶۰

تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۲/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظامنامه مدیریت ریسک وزارت نیرو

- سطح عملیاتی: شرکت‌های زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی و مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو (منطقه‌ای یا استانی).

۲-۴- اصول کلی

۱-۲-۴- تمامی سطوح سازمانی وزارت نیرو مکلفند در کلیه قراردادها و پیمان‌های مهندسی، ساخت، تجهیز، نصب، اجرا و بیمه‌ای طرح‌های صنعت آب و برق اصول مدیریت ریسک، ایمنی و بیمه را تبیین و لحاظ نمایند.

۲-۲-۴- ایجاد سازوکارهای لازم جهت بسترسازی و ارتقای فرهنگ مدیریت ریسک و ایمنی نیازمند طراحی و برنامه‌ریزی دوره‌های آموزشی است. بنابراین تمامی سطوح سازمانی باید در برنامه‌های آموزشی سالیانه این‌گونه دوره‌ها را طراحی و اجرا نمایند.

۳-۲-۴- تمامی سطوح سازمانی وزارت نیرو باید در طراحی، ایجاد و پیاده‌سازی سامانه یکپارچه و جامع داده‌های فنی و مهندسی، اقتصادی، زیست محیطی تاسیسات صنعت آب و برق مبتنی بر سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی (GIS) با قابلیت به روز رسانی مشارکت و اقدام نمایند.

۴-۲-۴- تمامی سطوح سازمانی وزارت نیرو به منظور انجام فعالیت‌های مدیریت ریسک و ایمنی موظفند تمهیدات لازم ساختاری و مالی، جذب و توانمندسازی نیروی انسانی و اعتبارات لازم را در برنامه بودجه سالیانه جهت اجرای طرح‌های این حوزه مدنظر قرار دهند.

۵-۲-۴- تمامی سطوح سازمانی باید نسبت به تدوین برنامه سالیانه مدیریت ریسک و ایمنی اقدام و کلیه فعالیت‌ها و تصمیمات سازمانی مبتنی بر مدیریت ریسک باشد.

۳-۴- اصول تخصصی

۱-۳-۴- تمامی سطوح سازمانی وزارت نیرو موظفند جهت مدیریت خطرپذیری (ریسک) سوانح طبیعی و حوادث غیرمترقبه اقدامات زیر را انجام دهند:

۱-۳-۳-۴- توسعه، طراحی و پیاده‌سازی مدیریت خطرپذیری (ریسک) با رویکرد کاهش آسیب‌پذیری تاسیسات تامین و شبکه‌های انتقال و توزیع برای استمرار در ارائه خدمات.

۲-۳-۳-۴- شناسایی و ارزیابی خطر، آسیب‌پذیری و ریسک تاسیسات و شبکه‌های توزیع و انتقال آب، فاضلاب، برق و انرژی؛ همچنین اولویت‌بندی ریسک‌های شناسایی شده برای پاسخگویی به ریسک.

نظامنامه مدیریت ریسک وزارت نیرو

۳-۳-۳-۴- پاسخ به ریسک با مقاوم سازی یا بهسازی برای پیشگیری، کاهش و کنترل ریسک؛ و همچنین جبران خسارات احتمالی با استفاده از بیمه مبتنی بر ریسک.

۲-۳-۴- تمامی سطوح سازمانی وزارت نیرو موظفند نسبت به پیاده سازی اصول مدیریت ریسک سازمان و پروژه اقدامات زیر را انجام دهند:

۱-۲-۳-۴- ایجاد چارچوب مدیریت ریسک شامل تمامی روش ها و فرایندهای مورد نیاز برای شناسایی رخدادهای یا موقعیت هایی که می تواند بر اهداف سازمان تاثیرگذار باشد.

۲-۲-۳-۴- استقرار و ارتقای نظام پایش، ارزیابی و کنترل عملکرد بر اساس برنامه استراتژیک

۳-۲-۳-۴- استقرار نظام مدیریت ریسک در پروژه ها و فعالیت ها بر اساس استانداردهای جهانی

۴-۲-۳-۴- اولویت بندی ریسک های شناسایی شده و کنترل آنها

۳-۳-۴- تمامی سطوح سازمانی وزارت نیرو موظفند نسبت به استفاده از سازوکار بیمه مبتنی بر ریسک برای جبران خسارت های ناشی از سوانح طبیعی و غیر مترقبه در حین ساخت و بهره برداری اقدامات زیر را انجام دهند:

۱-۳-۳-۴- شناخت نیازهای بیمه ای و جبران خسارت

۲-۳-۳-۴- ایجاد بانک داده پورتفوی (سبد) تاسیسات صنعت آب و برق با قابلیت به روز رسانی

۳-۳-۳-۴- ایجاد بانک داده خسارت های وارد شده به نیروی انسانی، محیط زیست، تاسیسات، اعتبار

سازمانی و سرمایه های اجتماعی در اثر سوانح طبیعی و حوادث غیر مترقبه با قابلیت به روز رسانی

۴-۳-۳-۴- برآورد آسیب پذیری و ریسک های محتمل تاسیسات تامین و شبکه های انتقال و توزیع برای استفاده

بیمه ای با قابلیت به روز رسانی

۴-۴ ارکان

ارکان نظامنامه مدیریت ریسک وزارت نیرو به شرح زیر است:

✓ شورای راهبری مدیریت ریسک

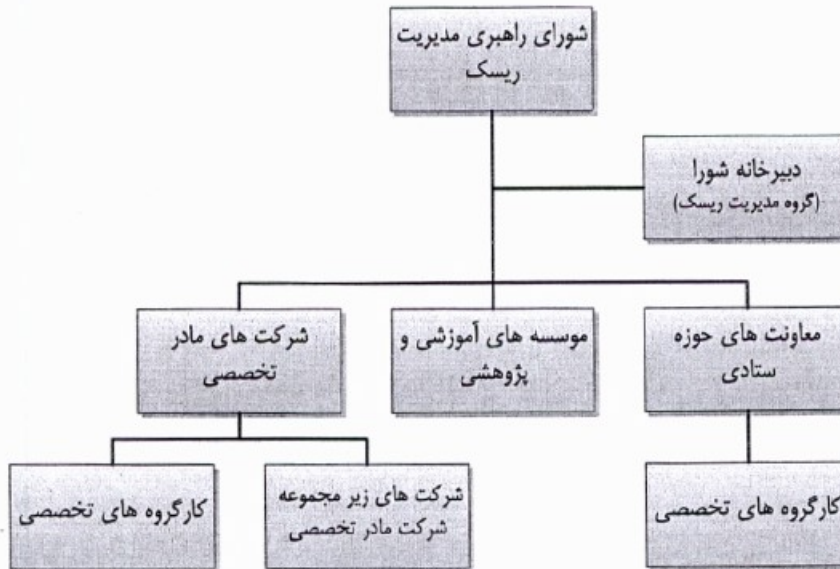
✓ دبیرخانه شورای راهبری (دفتر محیط زیست، ایمنی، بهداشت و امور اجتماعی)

✓ معاونت های حوزه ستادی وزارت نیرو

✓ شرکت های مادر تخصصی

✓ شرکت های زیرمجموعه شرکت های مادر تخصصی و مراکز و موسسه های آموزشی و پژوهشی

۱-۴-۴- ساختار



۲-۴-۴- ترکیب شورای راهبری مدیریت ریسک

۱. قائم مقام وزیر
 ۲. مدیر کل دفتر محیط زیست، ایمنی، بهداشت و امور اجتماعی
 ۳. نماینده معاونت آب و آبفا (در سطح مدیر کل)
 ۴. نماینده معاونت برنامه ریزی و اقتصادی (در سطح مدیر کل)
 ۵. نماینده معاونت منابع انسانی و تحقیقات (در سطح مدیر کل)
 ۶. نماینده معاونت برق و انرژی (در سطح مدیر کل)
 ۷. نماینده معاونت حقوقی، مجلس و پشتیبانی (در سطح مدیر کل)
 ۸. نمایندگان شرکت های مادر تخصصی (در سطح معاون)
 ۹. سه عضو صاحب نظر در حوزه های مربوط به نظامنامه
- با معرفی اعضای حقوقی شورا و تأیید وزیر نیرو

رئیس شورا

دبیر شورا

عضو

عضو

عضو

عضو

عضو

عضو

عضو

تبصره: احکام اعضای شورا برای مدت معین توسط رئیس شورا صادر گردیده و نحوه مدیریت جلسات در اولین جلسه شورا تعیین و مصوب می گردد.



شماره سند: ۹۵/۰۰۱/۲۶۰ ن تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۲/۱۲ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	مدیریت ریسک
نظامنامه مدیریت ریسک وزارت نیرو	

۴-۵- وظایف

۴-۵-۱- شورای راهبری مدیریت ریسک

۱. سیاستگذاری و هدایت برنامه های مدیریت ریسک
۲. تعیین سطح ریسک و عملکرد قابل قبول صنعت آب و برق
۳. بررسی و تصویب شاخص های عملکردی نظام مدیریت ریسک و ایمنی تاسیسات
۴. بررسی گزارشهای عملکرد حوزه های سه گانه در مدیریت، کاهش و کنترل ریسک
۵. بررسی و تصویب آیین نامه ها، دستورالعمل ها و بخش نامه ها
۶. ایجاد هم آهنگی و انسجام بخشی در مدیریت ریسک
۷. بررسی و تصویب پیشنهادات حوزه های سه گانه

۴-۵-۲- دبیرخانه شورای راهبری مدیریت ریسک

- ۱- پیگیری مصوبات، دریافت و تهیه گزارش های عملکردی و انعکاس آن به شورا
- ۲- تنظیم و تدوین دستورکار نشست ها و برگزاری آنها
- ۳- گردآوری پیشنهادات و نظرات اعضا و آماده سازی آن جهت طرح در شورا

۴-۵-۳- معاونت های حوزه ستادی

۴-۵-۳-۱- معاونت تحقیقات و منابع انسانی

۱. آموزش و فرهنگ سازی: برگزاری دوره های مبانی، مفاهیم و تخصصی مدیریت ریسک
۲. تصویب و ابلاغ دوره های آموزشی مدیریت ریسک و نظارت بر اجرای آنها
۳. همکاری جهت ایجاد و بهبود ساختار مدیریت ریسک در وزارت نیرو

۴-۵-۳-۲- معاونت برنامه ریزی و اقتصادی

۱. تلفیق برنامه های مدیریت ریسک در برنامه های کلان و پروژه های تحت مدیریت
۲. طراحی و تدوین نظامنامه بیمه وزارت نیرو با همکاری معاونت تحقیقات و منابع انسانی برای استفاده از بیمه در مدیریت ریسک
۳. طراحی، ایجاد و پشتیبانی سیستم اطلاعاتی مدیریت ریسک



مدیریت ریسک

شماره سند: ۹۵/۰۰۱/۲۶۰ ن

تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۲/۱۲

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه مدیریت ریسک وزارت نیرو

۳-۳-۴-۵-۴- معاونت های تخصصی (آب و آبفا، برق و انرژی)

۱. جمع آوری پیشنهادها، بررسی، تایید و ارسال آیین نامه ها و دستورالعمل های مدیریت ریسک به شورای راهبری مدیریت ریسک
۲. بررسی و تایید محدوده مدیریت ریسک سازمانی
۳. جمع آوری پیشنهادها، بررسی و تایید شاخص های عملکردی نظام مدیریت ریسک و ایمنی تاسیسات در حوزه های تخصصی
۴. پیشنهاد سطح قابل قبول ریسک به شورای راهبری مدیریت ریسک
۵. تدوین و توسعه استراتژی، شرح وظایف، کنترل ها، مقررات و سیاست های مدیریت ریسک بر اساس سیاست های کلان وزارت نیرو و پیشنهاد به شورای راهبری مدیریت ریسک برای تصویب
۶. تعیین مدل و چارچوب پایش ریسک های کلیدی و اثربخشی پاسخ ها در حوزه تخصصی

۴-۵-۴- شرکت های مادر تخصصی

۱. تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های مدیریت ریسک و ارسال به معاونت های تخصصی
۲. تعریف محدوده مدیریت ریسک سازمانی و مشارکت در تعیین سطح قابل قبول ریسک به شورای راهبری مدیریت ریسک
۳. تعیین شاخص های عملکردی نظام مدیریت ریسک و ایمنی تاسیسات در حوزه های تخصصی
۴. تعیین و ارزیابی یکپارچه ظرفیت آسیب پذیری و ریسک (خطر پذیری) محتمل
۵. مشارکت در تدوین استراتژی ها
۶. پایش ریسک های کلیدی و اثربخشی پاسخ ها در سطح کشور
۷. رتبه بندی یا سنجش آسیب پذیری ها و ریسک های موجود در هر یک از مولفه های اولویت بندی آن ها
۸. گردآوری گزارش های وضعیت ریسک و عملکرد اقدامات
۹. برنامه ریزی جهت اجرای آموزش و فرهنگ سازی مدیریت ریسک
۱۰. دریافت بازخوردهای اجرای نظام مدیریت ریسک، تعریف اقدامات بهبود، اصلاح نظام مدیریت ریسک و اجرای مجدد آن

۵-۵-۴- شرکت‌ها و سازمان‌های زیرمجموعه (منطقه‌ای و استانی)

۱. اجرای سیاست‌ها، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مدیریت ریسک
۲. شناخت یا تشخیص ریسک‌ها: شناخت کلی وضع موجود با بررسی و بازدیدهای عینی از سازه‌ها و تاسیسات و در نتیجه، شناخت کلان از خطرات و آسیب‌ها احتمالی و مشکلات اصلی و پیاده نمودن مکانیزم‌های حفاظتی از کلیه اجزاء در معرض خطر شامل ساختمان‌ها، تاسیسات و تجهیزات در قالب سیستم GIS
۳. مشارکت در استقرار و به‌روز رسانی سیستم‌های اطلاعاتی مورد نیاز
۴. تعیین و برآورد سطح و میزان خطر ناشی از سوانح طبیعی مانند زلزله و سیل و یا حوادث غیر مترقبه مانند انفجار و آتش‌سوزی
۵. پاسخگویی به ریسک‌های مهم و سطح بالا با ارائه راهکارهای موثر در کاهش ریسک و بهسازی و ایمن‌سازی تاسیسات در برابر خطر سوانح طبیعی، ریسک‌های حین بهره‌برداری و دیگر خطرات بشر ساز
۶. اجرای سیاست‌های پاسخگویی به ریسک‌های مهم و سطح بالا و پاسخ‌دهی به ریسک‌های در سطح ریسک قابل قبول
۷. شناسایی و طبقه‌بندی تاسیسات و فرآیندهای حیاتی، حساس و مهم و آسیب پذیر و تدوین و اجرای برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت
۸. کنترل، تعدیل و کاهش ریسک از طریق ایمن‌سازی و مقاوم‌سازی در کلیه تاسیسات، تجهیزات و فرآیندهای صنعت
۹. انتقال ریسک با استفاده از روشهای مختلف بیمه‌ای
۱۰. اجرای برنامه‌های آموزش و فرهنگ‌سازی مدیریت ریسک مطابق با نیازهای سازمانی
۱۱. تهیه گزارش‌های دوره‌ای از وضعیت مدیریت ریسک
۱۲. پایش ریسک‌های کلیدی و اثربخشی پاسخ‌ها در سطح شرکت



مدیریت ریسک

شماره سند: ۹۵/۰۰۱/۲۶۰ ن
 تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۲/۱۲
 شماره تجدید نظر:
 تاریخ تجدید نظر:


نظامنامه مدیریت ریسک وزارت نیرو

۵- اسناد مرتبط و پیوست

شماره پیوست	عنوان	تعداد صفحات
۱	تدوین کنندگان سند	۱
۲	تقسیم وظایف نظامنامه مدیریت ریسک	۱
	جمع تعداد صفحات پیوست	۲

۶- کنترل سند

۱- صدور سند

	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره‌برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: خلیل بانان علی عباسی سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
--	--

۲- دریافت سند و کنترل‌های لازم

مهر و امضا	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم‌های مربوطه ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید <input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی کنترل کننده: ... سمت:
------------	---

۳- بهره‌برداری

مهر و امضا	نام واحد سازمانی: <input type="checkbox"/> دریافت سند تاریخ: <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجراء تاریخ: نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:
------------	--

۴- ابطال سند

مهر و امضا	این سند در تاریخ: به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:
------------	--



مدیریت ریسک

شماره سند: ۹۵۰۰۱/۲۶۰
 تاریخ صدور: ۱۳۹۵/۲/۱۲
 شماره تجدید نظر:
 تاریخ تجدید نظر:

نظامنامه مدیریت ریسک وزارت نیرو

پیوست شماره (۱)

۱- تدوین کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	امضاء
۱	دکتر محسن غفوری آشتیانی	مشاور وزیر در امور مدیریت ریسک	
۲	دکتر بهرام طاهری	مشاور وزیر در امور محیط زیست، ایمنی و بهداشت	
۳	مهندس سید اسدا.. اسداللهی	مشاور وزیر در امور برنامه ریزی و مدیریت منابع آب	
۴	مهندس علیرضا طاهری	همکار مدعو	
۵	مهندس سید عباس جعفری	معاونت برنامه ریزی و اقتصادی	
۶	مهندس علیرضا حسین آبادی	معاونت برنامه ریزی و اقتصادی	
۷	مهندس محمد ابراهیم نیا	معاونت امور آب و آبفا	
۸	مهندس سید علی مجاهدی	معاونت امور آب و آبفا	
۹	مهندس حسن. ناصری	معاونت تحقیقات و منابع انسانی	
۱۰	مهندس مجتبی کرد	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	
۱۱	مهندس مرتضی بیات	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	
۱۲	مهندس رضا رضاپور	شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران	
۱۳	مهندس عباس جریان قلم	شرکت مادر تخصصی توانیر	
۱۴	مهندس علیرضا اسحاقیان	شرکت مادر تخصصی توانیر	
۱۵	مهندس فردین فرحناک	شرکت مادر تخصصی توانیر	
۱۶	مهندس علی زینعلی	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	
۱۷	مهندس عبدالکریم زرنگ	شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور	
۱۸	مهندس بزرگ زاده	شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران	

۲- کنترل سند

آرش رسته مقدم	کارشناس دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
---------------	--

۹۵/۲/۱۲

پیوست شماره (۲) تقسیم وظایف نظامنامه مدیریت ریسک

